

# **REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ** **W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 22 W ZSP NR 20** **WE WROCŁAWIU**

1. Każdy użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem pracowni na pierwszych zajęciach.
2. Uczniowie mogą przebywać w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela.
3. Sprzętem i zasobami (zmiana ustawień systemu, instalowanie i usuwanie oprogramowania) zarządza opiekun pracowni.
4. Nauczyciel opiekun pracowni przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów.
5. Niedopuszczalne są działania mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
6. Nie wolno bez zgody opiekuna pracowni instalować na dyskach lokalnych komputerów oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
7. Użytkownicy pracowni mają prawo do korzystania z własnych danych (przyniesionych na nośnikach) po uprzednim sprawdzeniu ich za pomocą programu antywirusowego pod kontrolą nauczyciela.
8. Z Internetu można korzystać jedynie w zakresie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. W czasie korzystania z usług internetowych, takich jak poczta, należy zachować obowiązujące zasady kultury (etykieta w sieci), nie wolno wysyłać obraźliwych, wulgarnych listów lub niecenzuralnych plików.
10. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi i moralnymi.
11. Użytkownicy mają obowiązek bezzwłocznie informować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub opiekuna pracowni o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w działaniu sprzętu i oprogramowania.
12. Każdy użytkownik pracowni ma obowiązek szanować sprzęt komputerowy i wyposażenie pracowni, zawsze zostawiać po sobie porządek na stanowisku pracy.
13. Nauczyciele i pracownicy szkoły korzystają z pracowni komputerowej na ustalonych przez dyrektora szkoły zasadach:
  - a. poza godzinami zajęć uczniowskich;
  - b. po uprzednim wpisaniu się do rejestru użytkownika pracowni;
  - c. zgodnie z zapisami regulaminu z wyłączeniem punktów 2, 8, 14;
  - d. rejestr prowadzi opiekun pracowni wg. obowiązującego wzoru.
14. Poza godzinami lekcyjnymi można korzystać z pracowni tylko po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, według określonego harmonogramu.
15. Po skończonej pracy należy wyłączyć komputer, wykonać czynności porządkowe, wynikające ze specyfiki zajęć. Opuszczenie pracowni jest możliwe dopiero po pozwoleniu nauczyciela.